

MANUAL DEL USUARIO PREZENZA INTERFASE

1.1 Funcionalidad del Software

El Sistema Interfase Prezensa es un software orientado al proceso de intercambio de información de acuerdo a las especificaciones del sistema Receptor de información a fin de integrar los datos y poder obtener la información precisa.

1.1.0 Abrir el Programa

Para abrir el programa Prezensa Interfase se pueden utilizar tres métodos:

- A) Ubicar la carpeta donde se instaló el programa (Se indicó en la instalación del programa), doble clic en el archivo "Prezensa.exe".
- B) Clic en Inicio, Todos los Programas y ubicar "Prezensa.exe".
- C) En el escritorio ubicar el icono de acceso directo de Prezensa.



Prezensa.exe

Luego de haber efectuado uno de los tres pasos explicados anteriormente aparecerá una pantalla (Ver Figura 1).



Figura 01 Ingreso al Sistema

Cuando se autentifica el usuario, aparece el módulo principal del software donde se muestra una lista de Sistemas a los cuales se desea ingresar (Ver Figura 2). Se selecciona **INTERFASE** y dando clic al botón **Ingresar** se inicializa el **Sistema de Interfase**.



Figura 02 Ventana de Selección de sistemas

De forma inmediata aparecerá la ventana con la siguiente imagen.

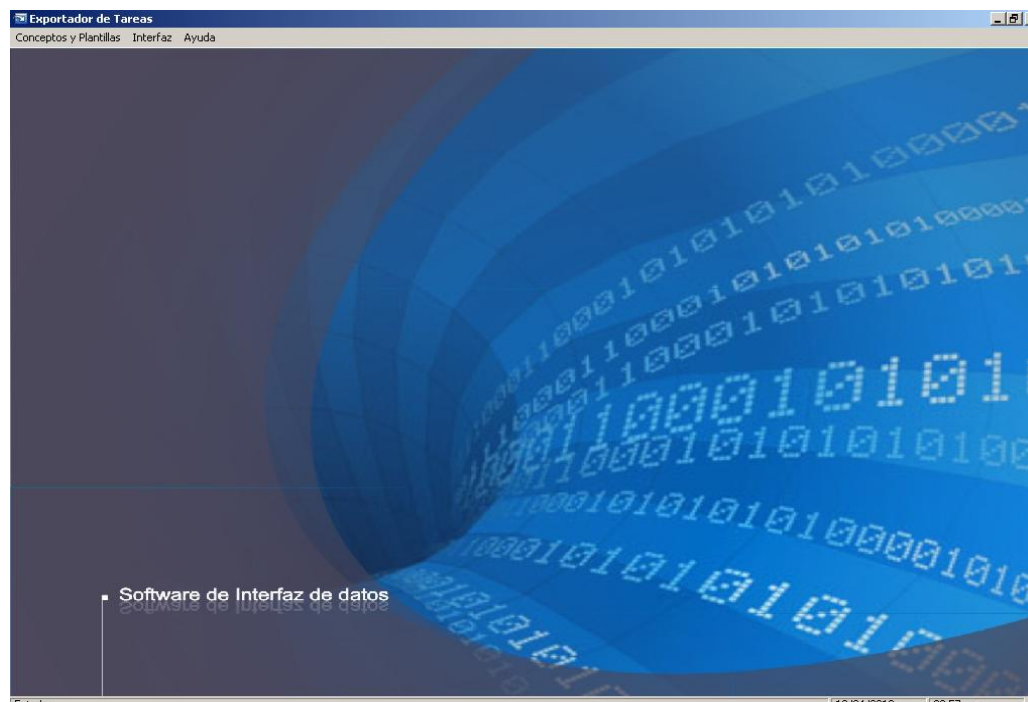


Figura 03 Ventana del sistema de Interfase

1.2.0 Opciones del Sistema

A. Modulo de Conceptos y Planillas:

Generar Plantilla

En esta pantalla podrá generar plantillas como suma de Horas Extras, Minutos Registrados, Tardanzas, como también obtener datos de la persona como su DNI, área, etc. para crear una plantilla debe pulsar sobre el botón Plantilla y le mostrara una ventana con 3 opciones.

Luego deberá seleccionar cualquier nodo inferior y pulsar sobre el botón de **Agregar** o también arrastrarlo hacia la caja de texto inferior si ha seleccionado la opción Conceptos en la parte superior podrá utilizar los botones de Suma (+) y Resta (-) una vez hecha la plantilla pulsar sobre salir.

Regresara a la ventana anterior pero aparcera la plantilla generada para concluir con la creación de la plantilla de ingresar un código y una descripción y pulsar sobre el botón **Guardar**.

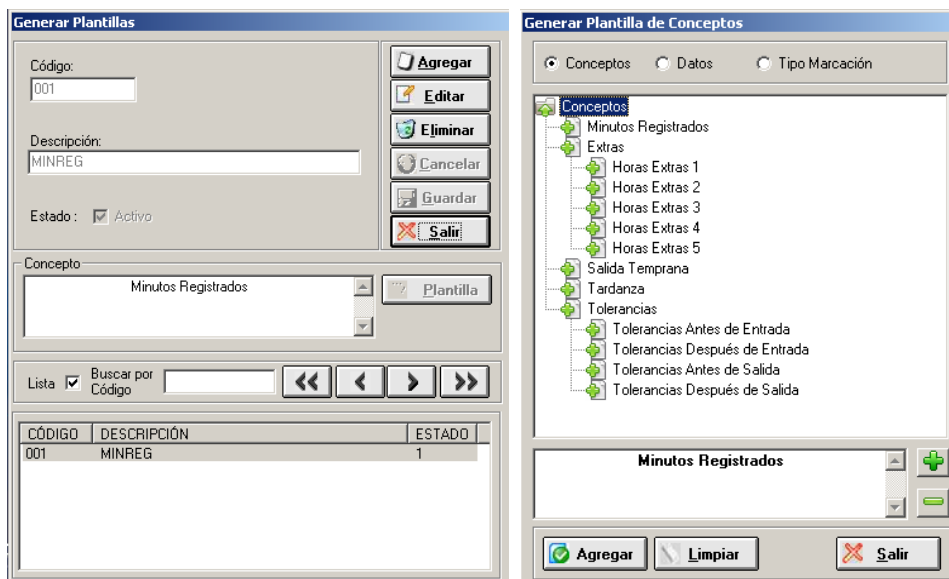
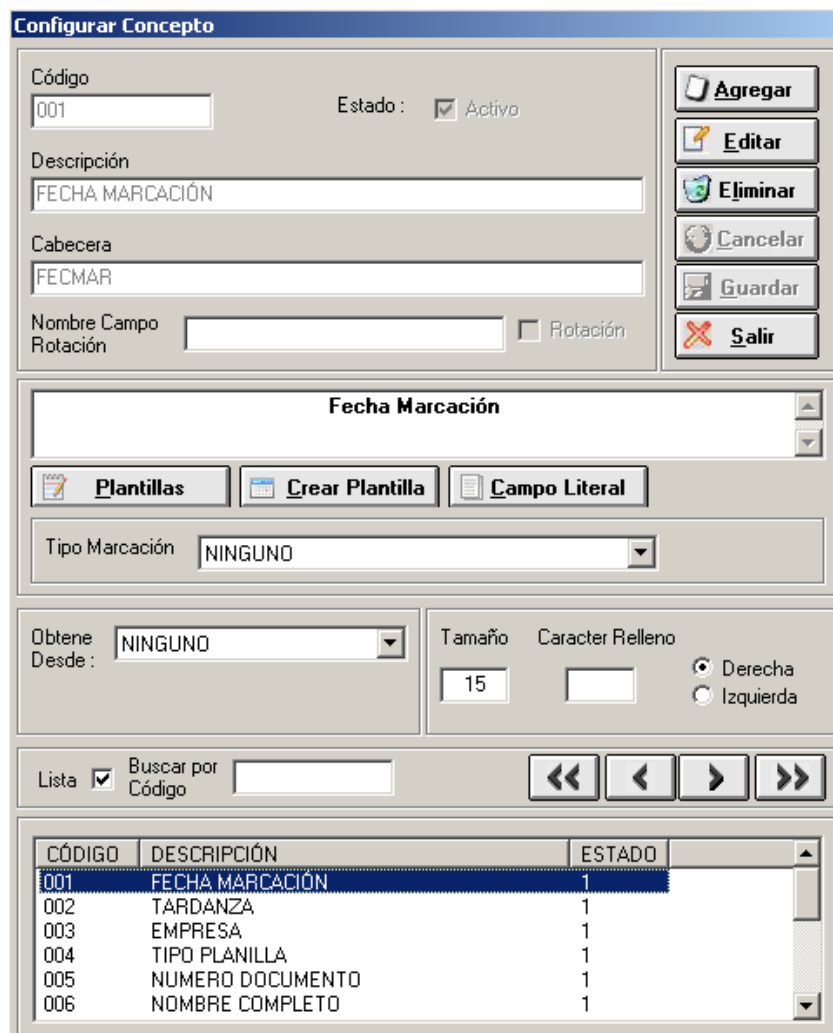


Figura 04 Ventana para generar Plantilla de Conceptos

Generar Conceptos

En la creación de conceptos usted creará la configuración del campo que desea exportar para esto usted deberá haber creado plantillas, también podrá crearlas desde esta pantalla con el botón **Crear Plantilla** o también podrá pulsar sobre el botón **Campo Literal** donde usted deberá ingresar una constante.

Tipo de Marcación : Filtrar por un tipo de marcación
Tamaño : Tamaño del Campo
Carácter de Rellena : Carácter de relleno esto depende del tamaño del campo



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ESTADO
001	FECHA MARCACIÓN	1
002	TARDANZA	1
003	EMPRESA	1
004	TIPO PLANILLA	1
005	NUMERO DOCUMENTO	1
006	NOMBRE COMPLETO	1

Figura 05 Ventana de configurar Concepto

B. Modulo de Interfaz

Tarea de Exportación de datos

Para ejecutar una tarea, se debe seleccionar una tarea de lista de las tareas de exportación y dar clic sobre el botón ejecutar.

A continuación se detallan las siguientes funcionalidades de esta ventana,

- **Agregar** : Crear una Tarea
- **Editar** : Editar una Tarea
- **Eliminar** : Eliminar una Tarea
- **Ejecutar** : Ejecutar Tareas

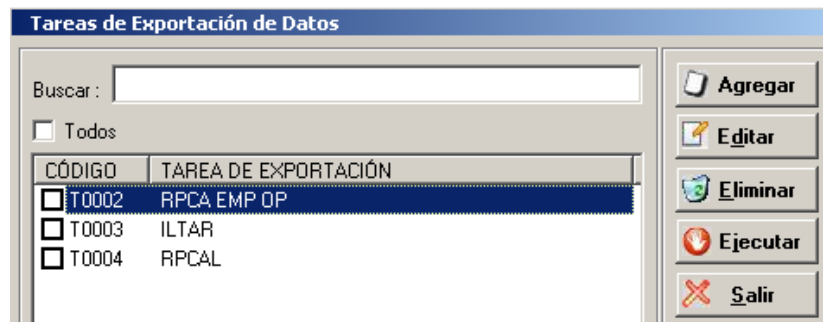


Figura 06 Tareas de exportación de datos

Agregar una Tarea:

En donde aparecerá la siguiente ventana para establecer los parámetros de configuración.

Configuración de Tarea de Exportación

Descripción: Nombre de archivo:

Tipo de archivo:

Caracter separador de datos:

☐ Mostrar registro valor cero(0)

☐ Agregar Tab entre datos

☐ Mostrar cabecera

☐ Agregar fecha al nombre del archivo

☐ Guardar archivo en ruta de backup

Conceptos

N° ORD.	DESCRIPCIÓN	TAM	ROT
1	NUMERADOR	10	NO
2	NUMERO DOCUMENTO	10	NO
3	NOMBRE COMPLETO	50	NO
4	HORLAB	8	NO
5	HEXTRAS	5	NO
6	EMPRESA	10	NO
7	CENTRO COSTO	10	NO
8	PERIODO	5	NO
9	TIPO PLANILLA	5	NO
10	FECHA MARCACIÓN	15	NO
11	TIPO MARCACION	5	NO

Grupo de Personas

☒ Seleccionar Todos

COMPañIA	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES
☒	001	06025593 DEL SOLAR LAYNES, VICTOR MIGUEL
☒	001	07849292 BACCARANI ROSAS, GEO JOSE
☒	001	09596418 MARTÍNEZ LEVANO, NÉSTOR ALEJANDRO
☒	001	15708868 REYES ALZAMORA, ZOILA ESPERANZA
☒	001	09930296 ROJAS ROJAS, NATALIA TATIANA
☒	001	41442828 ARNERO FLORES, ANA LISSETE
☒	001	42100226 TORRES VEGA, FRICH GONZALO
☒	001	41276783 CAJA ROJAS, JOSE ANTONIO
☒	001	08202649 FERNANDEZ RODRIGUEZ, CARLOS ENRIQUE
☒	001	06567176 MONTALVO SOTO, ANTONIO HERMINIO
☒	001	07698641 HUAMBACHANO RUEDA, JUAN CARLOS

Filtros

☒ Compañías >> ☒ Tipo Persona >>

☒ Centro Costos >> ☐ Sucursales >>

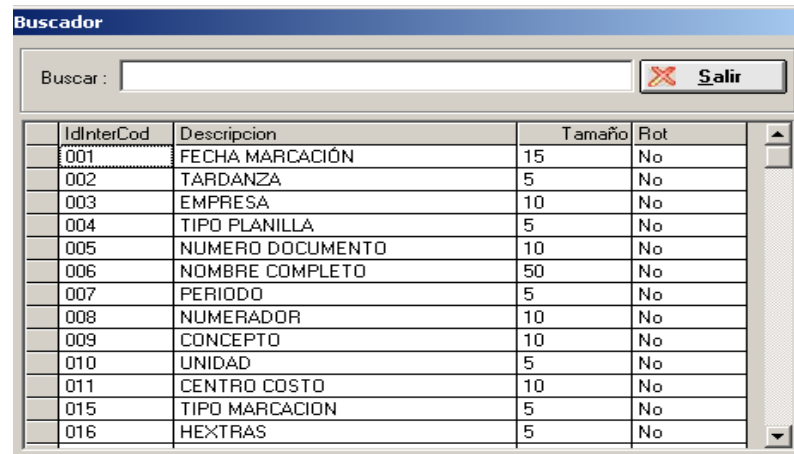
☐ Cargos >> ☐ Grupos >>

Buscar por:

Figura 07 Configuración de Tareas de exportación

- **Tipo de Archivo** : Tipo de archivo al que se exportara
- **Agregar Tab Entre datos** : Configuración para archivos planos
- **Mostrar Cabecera** : Según configurado en conceptos
- **Agregar Conceptos** : Pulsar sobre el botón **Agregar** y le mostrara una ventana con todos los conceptos creados de igual manera si quiere quitar un concepto solo debe seleccionarlo y pulsar sobre el botón **Quitar**.

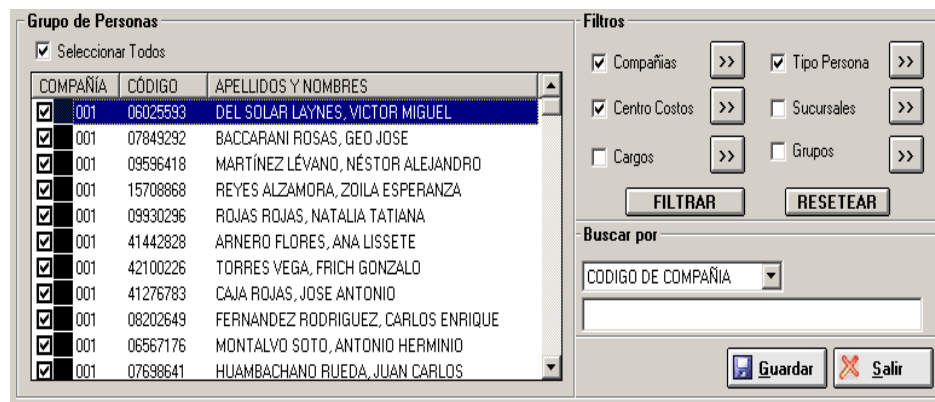
De los filtros, se obtendrá la data a exportar solo debe seleccionar como mínimo una compañía y pulsar sobre el botón **Filtrar** luego escoger las personas que desee. A continuación se muestra la ventana de dicho filtro.



IdInterCod	Descripción	Tamaño	Rot
001	FECHA MARCACIÓN	15	No
002	TARDANZA	5	No
003	EMPRESA	10	No
004	TIPO PLANILLA	5	No
005	NUMERO DOCUMENTO	10	No
006	NOMBRE COMPLETO	50	No
007	PERIODO	5	No
008	NUMERADOR	10	No
009	CONCEPTO	10	No
010	UNIDAD	5	No
011	CENTRO COSTO	10	No
015	TIPO MARCACION	5	No
016	HEXTRAS	5	No

Figura 07 Buscador de datos

Finalmente pulsar sobre el botón guardar



COMPANIA	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES
001	06025593	DEL SOLAR LAYNES, VICTOR MIGUEL
001	07849292	BACCARANI ROSAS, GEO JOSE
001	09596418	MARTÍNEZ LÉVANO, NÉSTOR ALEJANDRO
001	15708868	REYES ALZAMORA, ZOILA ESPERANZA
001	09930296	ROJAS ROJAS, NATALIA TATIANA
001	41442828	ARNERO FLORES, ANA LISSETE
001	42100226	TORRES VEGA, FRICH GONZALO
001	41276783	CAJA ROJAS, JOSE ANTONIO
001	08202649	FERNANDEZ RODRIGUEZ, CARLOS ENRIQUE
001	06567176	MONTALVO SOTO, ANTONIO HERMINIO
001	07698641	HUAMBACHANO RUEDA, JUAN CARLOS

Figura 07 Modulo de Filtro de Grupo de Personas

Configurar una Base de Datos para la Exportación

Se debe escoger el tipo de archivo, la opción BD y pulsar sobre el botón que aparecerá al lado derecho de esta opción.

En esta primera pantalla usted deberá escoger el tipo de base de datos a la que desea exportar la tarea (SQL Server, My SQL, Access), deberá también configurar el servidor, la base de datos, el usuario, y la contraseña para la conexión a la Base de Datos y luego pulsar sobre el botón siguiente.

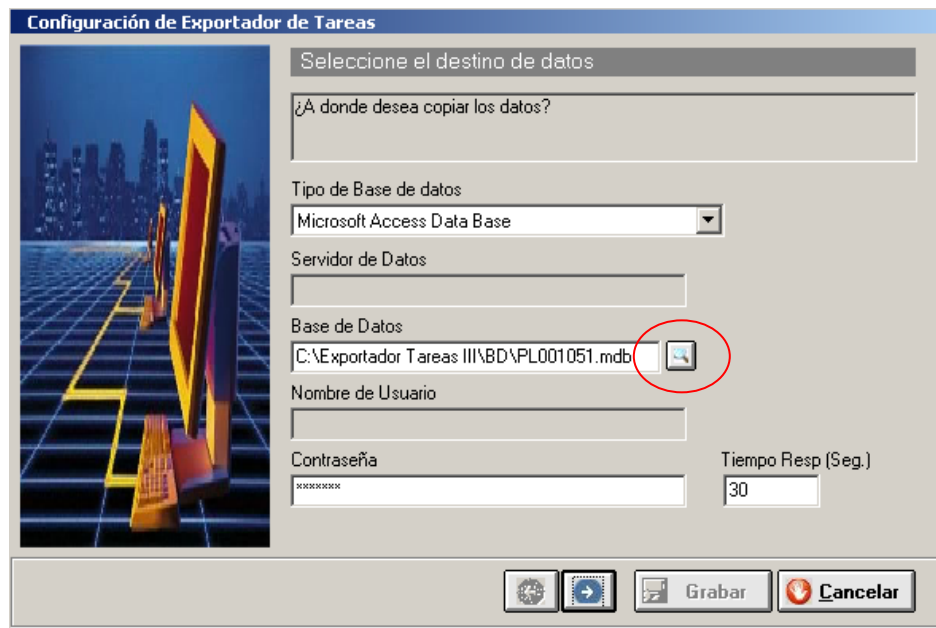


Figura 08 Tareas de exportación de datos

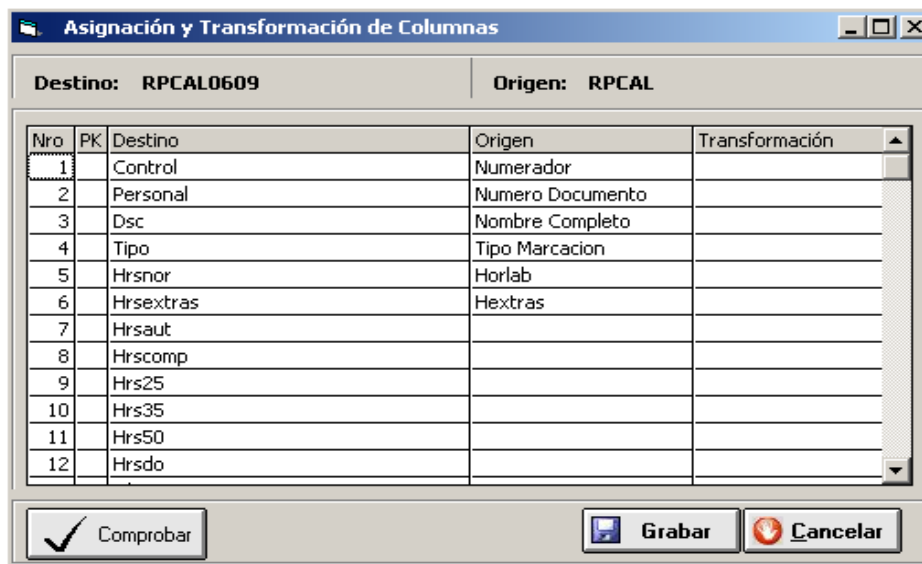
Luego se mostrara un listado con todas las tablas de la BD que usted configuro en la vista anterior. Una vez seleccionada la tabla a la que desea exportar la data hacer doble clic sobre ella y pulsar sobre el botón que aparecerá al lado derecho.



Nro	Destino	Origen	TRF
231	Rpcac1909		
232	Rpcac2007		
233	Rpcac2008		
234	Rpcac2009		
235	Rpcac2107		
236	Rpcac2108		
237	Rpcac2109		
238	Rpcac2207		
239	Rpcac2208		
240	Rpcac2209		
241	Rpcac2307		
242	Rpcac2308		
243	Rpcac2309		

Figura 09 Configuración de exportador de tareas

En esta pantalla usted asignara los conceptos con los campos de la tabla que escogió, una ves configurado los campos Grabar la información con el botón del diskette.



Nro	PK	Destino	Origen	Transformación
1		Control	Numerador	
2		Personal	Numero Documento	
3		Dsc	Nombre Completo	
4		Tipo	Tipo Marcacion	
5		Hrsnor	Horlab	
6		Hrsextras	Hextras	
7		Hrsaut		
8		Hrscomp		
9		Hrs25		
10		Hrs35		
11		Hrs50		
12		Hrsdo		

Figura 10 Ventana de Asignación y transformación de Columnas

Luego regresara a la pantalla anterior si desea quitar la relación de la tarea con la tabla solo seleccionarla y pulsar el botón **Suprimir**. Luego pulsar sobre el botón siguiente, finalmente pulsar sobre el botón **Guardar**.



Configuración de Exportación finalizada

¿Especifico correctamente la información necesaria para copiar y transferir datos?.
Revise las opciones seleccionadas y haga click en el botón GUARDAR para finalizar y guardar la configuración realizada.

Resumen:

Origen: Microsoft Access Data Base
Ubicación:
Base de Datos: C:\Exportador Tareas III\BD\PL001051.mdb
Tabla Destino: Rpcal0609 -> Tarea Origen: RPCAL

☐ Saltar sucesos y continuar a siguiente tabla en configuración.
☒ Escribir log de sucesos en directorio de backup configurado.

Figura 11 Configuración del exportador de Datos

Ejecutar Tareas

Primero deberá escoger que tareas desea ejecutar una vez seleccionadas pulsar sobre el botón **Ejecutar**.

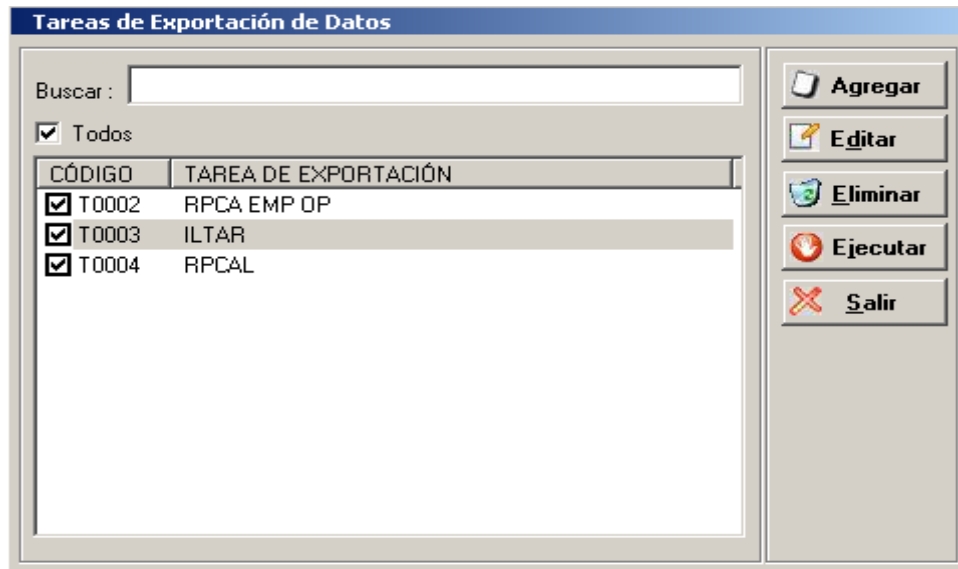


Figura 12 Tareas de exportación de datos

Luego deberá ingresar el rango de fechas, estas fechas están relacionadas a sus marcas en el sistema y finalmente pulsar sobre el botón **INICIAR**.

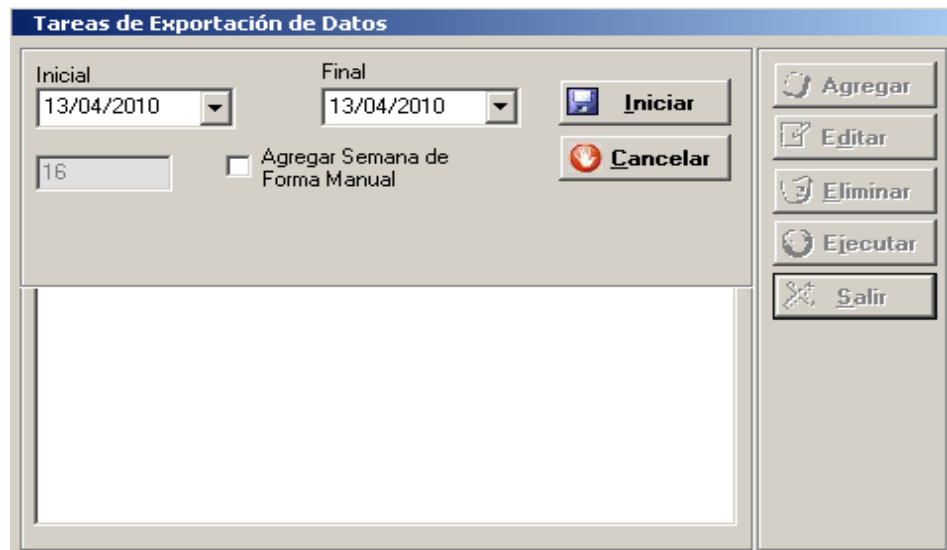


Figura 13 Tareas de exportación de datos – Selección de Periodo